

“УТВЕРЖДАЮ”
Военный комиссар Гулькевичского и Кавказского районов
г. Кропоткин Краснодарского края

П. КОЛОТЕВ

20__ г.

АКТ № 6

г. Гулькевичи

“14” марта 2017 г.

проверки предприятия по вопросам организации **воинского учета и бронирования,**
выполнения законодательства РФ в области обороны

В соответствии с планом основных мероприятий в

Руководитель

Должностное лицо, выполняющее обязанности по ведению воинского учета

проведена проверка состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе
комиссией ОКККК по Гулькевичскому району в составе:

ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО:

1. Организация осуществления воинского учета и бронирования.

1. Укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учет, согласно нормам, утвержденным Правительством РФ, осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам, выполняющим обязанности по ведению воинского учета

укомплектован

2. Приказ об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласование назначения на должность, перемещения и увольнения работников, осуществляющих воинский учет в организации, возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет, (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) на другое должностное лицо, наличие акта по передаче документов

в наличии

3. Функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет

разработаны

4. Знание работником требований руководящих документов и руководство ими в повседневной деятельности

5. Наличие руководящих документов:

а) Конституции РФ в наличии

б) Закона РФ “О воинской обязанности и военной службе” в наличии

в) Инструкции по ведению воинского учета 2008 года по осуществлению воинского учета и бронирования граждан в наличии

6. Распорядок рабочего дня в наличии, оформлен в коллективном договоре

7. Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов воинского учета

помещение оборудовано согласно требованиям

ТМ ВЕ РФ: свод ежемесячных в наглости,
территория по окрестности

8. Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) соответствующих отделов военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечение своевременной явки граждан, наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)

оповещение производится своевременно,
журнал ведется

9. Организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета, наличие бланков расписок

расписки ведутся

10. План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

разработан

11. Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, соответствие установленной форме

журнал ведется

12. Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела с представленными сведениями на ГПЗ, принятыми на работу (уволенными) и у которых произошли изменения в военно-учетных данных) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

дело ведется, выписки производятся

13. Наличие выписки из номенклатуры дел, книг и журналов по организации и ведению воинского учета, соблюдение порядка регистрации документов

номенклатура ведется

14. Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, проведение работы по разъяснению гражданам их обязанностей, установленных законодательством РФ, осуществление контроля их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей, наличие информационных стендов

стенды в наглости и информация по воинскому
учету размещена

15. Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи

обеспечена

16. Организация контроля за работой работника, осуществляющего воинский учет, со стороны руководителя организации, наличие в журнале проверок соответствующей записи

контроль ведется
ОЦЕНКА: удовлетворительно

2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках Т-2.

17. Наличие карточки учета организации (форма №18) в наглости

18. Соблюдение установленного Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях порядка ведения хранения личных карточек работников (форма № Т-2) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС(МС), поставленных на воинский учет, внешний вид, построение

порядок хранения,
карточка Т-2 соответствует требованиям методич.
рекомендаций Гашеркина

19. Соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих отделов военных комиссариатов, военно-учетных столов ОМСУ проверено

1/3 карточек ф-Т-2 расхождений нет

20. Направление в соответствующие отделы военных комиссариатов и (или) органы местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию или увольнению их с работы, сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете в установленные сроки и по установленной форме, наличие отметок в карточке Т-2

сведения направляются в срок по форме.

ОЦЕНКА : хорошо

3. Оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе

21. Бронирование ГПЗ:

- бланки строгого учета /Ф-4/ хранятся

- наличие Плана замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время, работающих на предприятии
- наличие Плана оповещения военнообязанных в рабочее время
- наличие Выписки из приказа руководителя о порядке оформления и выдачи военнообязанным
- наличие Удостоверений об отсрочке от призыва в ВС
- наличие Списка уполномоченных и дублеров по вручению удостоверений об отсрочке от призыва
- наличие ведомостей на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва уполномоченным цехов и отделов для вручения забронированных ГПЗ /форма 10/
- наличие ведомостей на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва забронированных ГПЗ /форма 9 а/
- наличие памяток уполномоченным по вручению удостоверений об отсрочке от призыва в

ВС _____

22. Своевременно ли осуществляется аннулирование отсрочек от призыва по мобилизации _____.

ВЫВОД: Качество воинского учета и бронирования оценивается - 40% «хорошо»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ: зависит от качества учета в ВК. «хорошо»

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Зетов (п/м и ч/м) Др. Г. И. Ромашкина



Результатом проверки ознакомлены:

Собственн.

Директор Др. С. С. Ракина

Должностное лицо, выполняющее обязанности по ведению воинского учета

Содержимое по ведению Др. Ромашкина

Копию акта получил /выслана/ _____